ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ – филиала ПГУПС
от 25.03.2021 №51/у

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС

Экз №__1__

Копия №_____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 6.3.01-2014 (Версия 2) Положения о студенческом общежитии УТЖТ – филиала ПГУПС, утвержденного приказом директора от 07.11.2014 № 893.
3. ПРИНЯТО Советом УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 133 от 25.03.2021.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС 25.03.2021 №51/у.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 4
4. Обозначения и сокращения 4
5. Ответственность и полномочия 5
6. Общие положения 5
7. Права и обязанности проживающих в общежитиях 6
8. Права и обязанности Техникума 8
9. Вселение в студенческое общежитие, выселение из общежития 9
10. Оплата проживания и дополнительных услуг 12
11. Участие общественности в управлении общежитием 13
12. Поощрение и взыскания 14
13. Согласование, хранение, рассылка и изменения 14
Лист согласования 15
Лист ознакомления 16

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

В настоящем Положении установлены порядок и условия размещения обучающихся в студенческих общежитиях Техникума, а также их права, обязанности и ответственность. Настоящее Положение является руководством для структурных подразделений Техникума.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается Советом Техникума и утверждается директором Техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности, заместитель директора по воспитательной работе.

6. Общие положения

6.1. Студенческие общежития входят в состав Техникума в качестве структурных подразделений, содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Техникум предоставляет места в общежитиях в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

6.3. Студенческие общежития Техникума предназначаются для временного проживания и размещения:

6.3.1. Иногородних студентов, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения - на период обучения;

6.3.2. Иногородних студентов, в том числе иностранных, обучающихся по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

6.3.3. Иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной подготовки), программам профессионального обучения - на период обучения;

6.3.4. Иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки к поступлению в Техникум - на период обучения;

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.3.5. Иногородних абитуриентов, в том числе иностранных, - на период прохождения вступительных испытаний и (или) оформления зачисления в Техникум.

6.4. Иностранные граждане, обучающиеся в Техникуме, размещаются в общежитиях Техникума в порядке и на условиях, установленным настоящим Положением, и обладают равными правами и обязанностями с обучающимися российскими гражданами.

6.5. При наличии мест допускается временное размещение в студенческих общежитиях лиц, прибывших в Ухту на непродолжительный срок, в том числе: лиц, командированных для работы в Техникуме; лиц приглашенных для участия в проводимых Техникумом конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п. мероприятиях; близких родственников обучающихся и иных лиц.

6.6. С лицами, указанными в подпунктах 6.3.1., 6.3.4. настоящего Положения, Техникум заключает договоры найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ (далее - Договор найма).

Размещение лиц, указанных в подпунктах 6.3.2., 6.3.3., 6.3.5. и в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом Университета и локальными нормативными актами Техникума, регламентирующими порядок оказания гостиничных услуг, услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных.

6.7. В студенческом общежитии по приказу директора Техникума изолированные пустующие здания, этажи, блоки и иные помещения в соответствии с установленными жилищными и санитарными нормами могут переоборудоваться под общежития для работников Техникума. В указанных случаях Техникум заключает с работником договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

6.8. В студенческом общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет - комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

6.9. Подразделениям Техникума, обслуживающим здания и оборудование общежитий, предоставляются специальные нежилые помещения на территории студенческих общежитий.

7. Права и обязанности проживающих в общежитиях

7.1. Лица, указанные в подпунктах 6.3.1. и 6.3.4. настоящего Положения, пользуются следующими правами:

Запрещается несанкционированное копирование документа

- проживать в закрепленной Договором найма комнате в течение периода обучения при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий Договора найма;
- пользоваться в соответствии с установленным порядком помещениями учебного, культурно-бытового и спортивного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- переселяться с разрешения администрации общежития, согласованного с директором Техникума, в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие.
- Студенты, проживающие в студенческом общежитии, на добровольной основе (с их личного письменного согласия), а несовершеннолетние студенты с письменного согласия родителей (законных представителей) могут во вне учебное время (за пределами образовательной программы) принимать участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, ремонте занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборках помещений студенческого общежития и закрепленной территории и других видах работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники личной безопасности.

7.2. Все проживающие в общежитии лица обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники личной безопасности, пожарной и электробезопасности;
- выполнять условия заключенного с Техникумом Договора найма;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- в случае утраты, порчи имущества общежития, в том числе имущества, переданного в личное пользование, компенсировать ущерб в размере, определенном на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- соблюдать пропускной режим, иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его по требованию представителей администрации общежития и службы охраны;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг.

7.3. Всем проживающим в общежитии лицам запрещается:

Запрещается несанкционированное копирование документа

- проводить мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией общежития и (или) заместителя директора по административно-хозяйственной части, заместителя директора по воспитательной работе;
- курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- употреблять, хранить и распространять наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- хранить и (или) использовать для курения кальян, курительные трубки, смеси и т.п.
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное и холодное оружие.

8. Права и обязанности Техникума

8.1. Техникум в лице директора (заместителей директора и других должностных лиц в пределах их полномочий) имеет право

- привлекать (инициировать привлечение) в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии лиц, перечисленных в подпунктах 6.3.1. - 6.3.4. настоящего Положения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии с наложением следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Техникума;
- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающих в общежитии лиц, в размере стоимости, определенной на основании сметы (расчета, калькуляции) в установленном законом порядке.

8.2. Техникум обязан:

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых социально-бытовых условий и коммунальных услуг;
- обеспечивать охрану общежития, пропускной режим, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;
- контролировать соблюдение в общежитиях санитарных норм и правил;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием с учетом уровня финансирования, предоставлять в пользование проживающим мебель, постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);
- проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечить замену постельного белья один раз в семь дней;
- при вселении информировать проживающих об их правах и обязанностях;
- осуществлять в установленном порядке регистрацию иностранных граждан и граждан России в соответствии с действующим законодательством РФ;
- проводить все виды инструктажей с записью в журнале.

9. Вселение в студенческое общежитие, выселение из общежития

9.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

9.2. В первоочередном порядке места в общежитиях Университета предоставляются студентам очной формы обучения, относящимся к следующим категориям лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов

Запрещается несанкционированное копирование документа

государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.3. Распределение мест в общежитиях Техникума для заселения обучающихся по очной форме в первую очередь студентов нового приема, в том числе иностранных, проживающих не в Сосногорском и Ухтинском районах, осуществляет (с учетом имеющихся в наличии свободных мест и планируемым набором студентов) и доводит до сведения учебной части заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности и (или) комендант общежития не позднее 20 августа текущего года.

Списки обучающихся, составленные с учетом выделенных мест, представляются учебной частью заместителю директора по административно-хозяйственной работе и безопасности не позднее 30 августа текущего года.

Вселение вышеуказанных обучающихся осуществляется в срок с 30 августа текущего года.

9.4. Вселение в общежития обучающихся российских граждан, перечисленных в подпункте 6.3.1. настоящего Положения, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке.

9.4.1. Обучающийся подаёт в учебную часть заявление по форме, установленной Техникумом, согласованное с заместителем директора по воспитательной работе и с резолюцией директора Техникума;

9.4.2. На основании поданного заявления учебная часть издает приказ о предоставлении койко-места в общежитии, номер комнаты определяет комендант общежития;

9.4.3. В общежитии оформляется Договор найма, который подписывается обучающимися (его законным представителем – для несовершеннолетних) и директором Техникума. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых передается обучающемуся, другой хранится в общежитии;

9.4.4. Обучающийся обязан в пятидневный срок предоставить паспортисту общежития необходимые документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.5. Вселение в общежития обучающихся иностранных граждан, перечисленных в пунктах 6.3.1. и 6.3.4 настоящего Положения, в период обучения на освобождающиеся места осуществляется в следующем порядке:

9.5.1. Обучающийся подаёт в учебную часть заявление по форме, установленной Техникумом, согласованное с заместителем директора по воспитательной работе и с резолюцией директора Техникума;

Запрещается несанкционированное копирование документа

9.5.2. На основании поданного заявления учебная часть готовит приказ о предоставлении койко-места в общежитии, номер комнаты определяет комендант общежития;

9.5.3. В общежитии оформляется Договор найма, который подписывается обучающимися (его законным представителем – для несовершеннолетних) и директором Техникума. Договор найма оформляется в двух экземплярах, один из которых передается обучающемуся, другой хранится в общежитии;

9.5.4. Комендант общежития обязан организовать регистрацию и постановку на миграционный учет иностранных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и установленном в Техникуме порядком.

9.6. Вселение и выселение лиц, перечисленных в подпунктах 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4. и 6.3.5. и в пункте 6.5. настоящего Положения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом Университета и локальными актами Техникума, регламентирующими порядок оказания гостиничных услуг, услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных, с учетом заявок от соответствующих подразделений Техникума и при наличии документов, удостоверяющих личность вселяемого (для российских граждан: паспорт – для лиц, достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; для иностранных граждан: паспорт, миграционная карта, виза – при необходимости).

9.7. Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, пожарной безопасности, ознакомиться с содержанием настоящего Положения. Инструктаж и ознакомление с настоящим Положением проводит комендант общежития, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

9.8. Выселение из общежития обучающихся - российских граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1. и 6.3.4. настоящего Положения, осуществляется по следующим основаниям:

- при отчислении из Техникума (в том числе: по окончании обучения, переводе в другой учебное заведение, за академическую неуспеваемость и по иным основаниям);
- при уходе в академический отпуск (независимо от основания его предоставления);
- за систематическое нарушение обучающимся сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги; разрушение или повреждение жилого помещения; систематические нарушения прав и законных интересов других проживающих, а также использование жилого помещения не по назначению - в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

Запрещается несанкционированное копирование документа

В случае выселения из общежития по указанным основаниям обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех дней с момента, соответственно:

- издания приказа об отчислении,
- издания приказа о предоставлении академического отпуска,
- вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи, пропуск и написать заявление о снятии с регистрационного учета, комендант общежития обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий.

9.9. Выселение из общежития обучающихся - иностранных граждан, перечисленных в подпунктах 6.3.1., 6.3.2. и 6.3.4. настоящего Положения, осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 9.8. настоящего Положения.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям иностранные обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение:

- 30-ти календарных дней - прибывшие на территорию РФ в визовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке);
- 10-ти календарных дней - прибывшие на территорию РФ в безвизовом порядке (при условии оплаты проживания в установленном порядке) с момента издания приказа об отчислении или издания приказа о предоставлении академического отпуска, или вручения обучающемуся уведомлении о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи и пропуск, комендант общежитиея обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий. Комендант общежития обязан организовать снятие иностранного обучающегося с миграционного учета в соответствии с требованиями законодательства и установленном в Техникуме порядком.

10. Оплата проживания и дополнительных услуг

10.1. От оплаты за проживание в общежитиях Университета полностью освобождаются студенты, перечисленные в пункте 9.2. настоящего Положения.

10.2. Размер платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях, коммунальные и иные дополнительные услуги для студентов очной форм обучения, иных проживающих лиц (в том числе для иностранных) определяется приказами директора Техникума на основании решения Совета Техникума.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10.3. Внесение указанной выше платы осуществляется посредством безналичной оплаты на расчетный счет Техникума.

10.4. Плата за проживание, коммунальные и иные дополнительные услуги в студенческом общежитии взимается ежемесячно с обучающихся по очной форме студентов за все время их проживания. На период летних каникул плата за электроэнергию, газоснабжение, водоснабжение не взимается.

10.5. В студенческом общежитии на основании приказа директора Техникума могут создаваться и оборудоваться места повышенной комфортности, а также предоставляться дополнительные коммунально-бытовые услуги с указанием размера оплаты проживания на таких местах и стоимости дополнительных услуг

11. Участие общественности в управлении общежитием

11.1. В общежитиях из числа проживающих студентов очной формы обучения избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий интересы проживающих. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Совете общежития, настоящим Положением, а также согласовывает свои действия с администрацией общежития, воспитателем общежития и заместителем директора по воспитательной работе Техникума.

11.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, осуществляет помощь в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой, спортивной и учебной работы, ходатайствует перед администрацией Техникума о выселении проживающих.

Высшим органом студенческого самоуправления в общежитии является общее собрание проживающих в нем обучающихся.

Общее собрание определяет структуру и состав Совета общежития:

- выдвигает кандидатов председателя Совета общежития из числа проживающих в общежитии с предварительным их обсуждением;
- определяет дату проведения тайного голосования выборы председателя Совета общежития;
- заслушивает отчеты Совета общежития студентов и их членов;
- отзывает не справившихся со своими обязанностями и (или) не оправдавших доверия членов Совета общежития, включая старост этажей, корпусов.

11.3. На этаже общежития избирается староста, который руководствуется решениями Совета общежития, обеспечивает активное участие в проведении работ по поддержанию помещений в требуемом

Запрещается несанкционированное копирование документа

санитарном состоянии, бережном отношении к находящемуся на этаже имуществу общежития. Староста входит в состав Совета общежития.

Указания старосты этажа (корпуса) по соблюдению настоящего Положения, санитарных правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих.

12. Поощрение и взыскания

12.1. Проживающие в общежитии, выполняющие Правила внутреннего распорядка в общежитии и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы, могут быть представлены к поощрению администрацией Техникума.

12.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и (или) настоящего Положения к проживающим в общежитии студентам, обучающимся как по очной, так и по заочной формам обучения, в том числе - иностранным, могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания, перечисленные в пункте 8.1.

13. Согласование, хранение, рассылка и изменения

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по административно-хозяйственной работе и безопасности, заместителем директора по воспитательной работе, председателем ППо студентов, главным бухгалтером и оформляется в «Листе согласования».

13.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

13.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

13.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по административно-хозяйственной работе и безопасности, заместителю директора по воспитательной работе, главному бухгалтеру, заведующим очным отделением, коменданту общежития.

Запрещается несанкционированное копирование документа